

經濟部所屬事業機構 106 年新進職員甄試試題

類別：財會

節次：第二節

科目：1. 政府採購法規 2. 會計審計法規

注意
事項

1. 本試題共 4 頁(A3 紙 1 張)。
2. 可使用本甄試簡章規定之電子計算器。
3. 本試題為單選題共 50 題，每題 2 分，共 100 分，須用 2B 鉛筆在答案卡畫記作答，於本試題或其他紙張作答者不予計分。
4. 請就各題選項中選出最適當者為答案，各題答對得該題所配分數，答錯或畫記多於 1 個選項者，倒扣該題所配分數 3 分之 1，倒扣至本科之實得分數為零為止；未作答者，不給分亦不扣分。
5. 本試題採雙面印刷，請注意正、背面試題。
6. 考試結束前離場者，試題須隨答案卡繳回，俟本節考試結束後，始得至原試場或適當處所索取。
7. 考試時間：90 分鐘。

- [D] 1. 下列何者不是政府採購法所稱之採購？
(A)影印機之租用 (B)工程之定作 (C)權利之買受 (D)呆料之標售
- [C] 2. 下列何者屬政府採購法明定應報請上級機關派員監辦之情形？
(A)新臺幣2,500萬元工程採購之開標 (B)新臺幣3,000萬元工程採購之驗收
(C)新臺幣1,200萬元勞務採購之開標 (D)新臺幣1,200萬元財物採購之驗收
- [A] 3. 政府採購法第6條第1項後段規定：「對廠商不得為無正當理由之差別待遇」，下列何者不會有違反之虞？
(A)不適用條約協定之採購，限我國廠商投標
(B)招標文件規定投標廠商須為製造廠之代理商
(C)新臺幣50萬元之採購，指定廠牌公開徵求廠商提供報價單辦理決標
(D)規定投標廠商須於招標機關之所在地轄區有實際工作經驗
- [B] 4. 機關辦理適用世界貿易組織(WTO)政府採購協定(GPA)之採購，下列何者非屬GPA規定應辦理事項？
(A)依GPA規定之等標期 (B)提供英文招標文件
(C)允許GPA會員廠商投標 (D)刊登英文摘要公告
- [B] 5. 廠商對於機關辦理之採購提出異議逾法定期限時，機關對於異議之處置，何者正確？
(A)應為實體審查 (B)應不予受理 (C)送上級機關 (D)移送受理申訴之機關
- [C] 6. 機關辦理工程採購，有部分先行使用之必要或已履約之部分有減損減失之虞者，下列處理方式何者有誤？
(A)就該部分辦理分段查驗供未來驗收之用
(B)就該部分先辦理驗收
(C)就該部分先辦理驗收者，未來仍應針對該部分再辦理驗收
(D)不論就該部分辦理驗收或分段查驗供驗收之用，均得就該部分支付價金及起算保固期間
- [D] 7. 下列敘述何者正確？
(A)政府採購法第61條所稱決標後一定期間，為自決標日起20日
(B)依政府採購法第55條規定採行協商措施者，審標程序應公開進行
(C)統包採購之性質及於工程、財物及勞務採購
(D)機關辦理驗收，廠商未依通知派代表參加者，仍得為之
- [B] 8. 下列何種廠商得為採購之分包廠商？
(A)提供該採購專案管理服務之廠商 (B)屬政黨關係企業之廠商
(C)被刊登政府採購公報之不良廠商 (D)負責人由該招標機關首長兼任之廠商
- [C] 9. 下列何者非屬政府採購法第101條規定，應通知廠商將刊登政府採購公報之情形？
(A)偽造、變造投標、契約或履約相關文件 (B)擅自減省工料情節重大者
(C)重整程序中之廠商 (D)得標後無正當理由而不訂約者

- [A] 10. 下列何者正確？
 (A)機關辦理限制性招標，邀請3家廠商比價，如有2家廠商投標，即得進行比價
 (B)機關辦理減價或比減價格結果與底價相同時，仍得洽該廠商再減價1次
 (C)採議價方式辦理採購，依政府採購法規定減價次數不得逾3次
 (D)選擇性招標之經常性採購，應建立3家以上合格廠商名單
- [B] 11. 依政府採購法第65條規定，得標廠商應自行履行勞務契約，下列何者正確？
 (A)得轉包、不得分包 (B)不得轉包、得分包
 (C)不得轉包、不得分包 (D)得轉包、得分包
- [B] 12. 公開招標廢標後大幅修改招標文件後再行辦理招標，必須多少家以上廠商投標始得開標？
 (A)1家 (B)3家 (C)由機關決定 (D)視招標文件之規定
- [D] 13. 機關辦理採購，依政府採購法第93條之1規定辦理電子領標並於招標公告敘明者，等標期得縮短A日，但縮短後不得少於B日，請問下列何者正確？
 (A)A=2日；B=7日 (B)A=2日；B=5日 (C)A=3日；B=7日 (D)A=3日；B=5日
- [C] 14. 政府採購法第50條第1項第5款所稱「不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯者」，不包括下列哪種情形？
 (A)廠商電子郵件網址相同者 (B)押標金由同一人繳納或申請退還者
 (C)分包廠商為同一廠商者 (D)投標文件內容由同一人繕寫或備具者
- [A] 15. 機關允許共同投標時，應於招標文件中規定共同投標廠商之成員，不得對同一採購另行提出投標文件或為另一共同投標廠商之成員。但有下列何種情形不在此限？
 (A)該採購涉及專利，擁有此等專利之廠商得為不同共同投標廠商之成員
 (B)採最有利標決標者
 (C)該採購涉及統包，以增加廠商競爭者
 (D)其他經上級機關認定者
- [B] 16. 廠商得書寫照底價承製之情形，下列何者有誤？
 (A)議價案 (B)屬優先減價廠商之權利
 (C)比減價格時僅餘1家廠商 (D)合於招標文件規定之投標廠商僅有1家
- [D] 17. 下列何者非屬投標廠商之特定資格？
 (A)具有相當經驗或實績者
 (B)實收資本額之規定
 (C)投標廠商現有與承包招標標的有關之專業或一般人力證明
 (D)廠商具有製造、供應或承做能力之證明
- [A] 18. 廠商未於投標文件外標封標示名稱及地址之情形，下列何者正確？
 (A)無效標，並不得列入家數計算 (B)無效標，但得列入家數計算
 (C)得於開標前補正 (D)得於開標後補正
- [C] 19. 委託技術服務廠商之服務費用，得於契約規定於訂約後預付一部分，以不逾契約價金總額或契約價金上限之百分之幾為原則？
 (A)百分之二十 (B)百分之五十 (C)百分之三十 (D)百分之十
- [A] 20. 機關與廠商因採購履約爭議未能達成協議者，得向採購申訴審議委員會申請：
 (A)調解 (B)申訴 (C)仲裁 (D)訴訟
- [D] 21. 下列何者非政府採購法明定須報請主(會)計及有關單位監辦之情形？
 (A)開標 (B)議價 (C)驗收 (D)估驗
- [C] 22. 機關依政府採購法第56條規定採最有利標決標者，下列何者正確？
 (A)議價程序不得免除
 (B)投標廠商未出席簡報及現場詢答者，其投標文件無效
 (C)不論金額大小，均應先報經上級機關核准
 (D)評選委員會置委員4人，其中外聘專家學者2人
- [D] 23. 機關辦理採購，下列敘述何者正確？
 (A)預算金額新臺幣120萬元之採購，詢價結果只需新臺幣90萬元，以公開取得書面報價方式辦理
 (B)財物採購預算金額新臺幣90萬元，決標金額新臺幣60萬元，廠商不履約，機關通知該廠商將其名稱及相關情形刊登政府採購公報，廠商只能提出異議，不能提出申訴
 (C)機關承辦採購單位之主管不得為所辦採購之主驗人
 (D)機關辦理限制性招標，其得以比價方式辦理者，優先以比價方式辦理

- [C] 24. 選擇性招標之底價應於何時訂定？
 (A)議價前定之 (B)於比價前定之
 (C)資格審查後之下一階段開標前定之 (D)資格標開標前定之
- [A] 25. 下列敘述何者有誤？
 (A)任何契約均應記載固定金額之總價
 (B)契約文字應以中文書寫，其與外文文意不符者，除契約另有規定者外，以中文為準
 (C)各類採購契約以採用主管機關訂定之範本為原則
 (D)採購契約要項內容，由機關依採購之特性及實際需要擇訂於契約
- [C] 26. 依內部審核處理準則規定，下列何者非屬各機關會計人員審核帳簿，應注意事項？
 (A)各類帳簿之設置，是否與所訂會計制度及有關法令之規定相符
 (B)現金出納登記簿是否每日記載及結總，其內容是否與相關原始憑證相符
 (C)應歸屬之會計科目是否適當
 (D)帳簿之保存年限是否符合規定，帳簿之銷毀有無依照規定程序辦理
- [C] 27. 各機關年度內有變更，其決算之辦理下列何者有誤？
 (A)機關改組，由改組後之機關一併編造
 (B)機關名稱更改，由更改後之機關編造
 (C)數機關合併為一機關，在未合併以前各該機關之決算，由合併後之機關代為合併編列
 (D)機關之改組、變更致預算分立，其未分立期間之決算，由原機關編造
- [C] 28. 國營事業之虧損填補項目及其順序，下列何者正確？
 (A)撥用未分配盈餘、提列公積、折減資本、出資填補
 (B)撥用未分配盈餘、提列公積、出資填補、折減資本
 (C)撥用未分配盈餘、撥用公積、折減資本、出資填補
 (D)撥用未分配盈餘、折減資本、撥用公積、出資填補
- [A] 29. 依據會計法第55條第2項規定已於原始憑證上為負責之表示者，傳票上得不簽名或蓋章，不包括下列何者？
 ①製票員 ②登記員 ③業務主辦人員 ④業務主管 ⑤主辦會計人員或其授權代簽人 ⑥機關長官或其授權代簽人
 (A) ①②⑤ (B) ③④⑥ (C) ①②⑤⑥ (D) ①②③④⑤⑥
- [B] 30. 有關決算之審核規定，下列何者有誤？
 (A)審計長於中央政府總決算送達後三個月內完成其審核，編造最終審定數額表，並提出審核報告於立法院
 (B)審計長應於會計年度中將政府之半年決算報告，於政府提出後一個月內完成其查核，並提出查核報告於立法院
 (C)決算經審定後，應通知原編造決算之機關，並以副本分送中央主計機關及該管上級機關
 (D)立法院審議時，審計長應答覆質詢，並提供資料
- [C] 31. 國營事業於年度預算執行期間，因業務量增減而隨之調整之收支，其處理方式？
 (A)辦理流用 (B)辦理追加減預算 (C)併入決算辦理 (D)動用預備金
- [D] 32. 單位會計之會計制度，不得與下列何者牴觸？
 ①決算法 ②審計法 ③總會計之會計制度 ④附屬單位會計之會計制度 ⑤國庫法
 (A) ①②③ (B) ①②⑤ (C) ①②③④ (D) ①②③⑤
- [C] 33. 審計機關審核各機關或各基金決算，下列何者不屬應注意之效能？
 (A)經濟與不經濟之程度
 (B)預算數之超過或剩餘
 (C)各方所擬關於歲入、歲出應行改善之意見
 (D)施政效能或營業效能之程度，及與同類機關或基金之比較
- [A] 34. 審計機關審核各機關會計簿籍或報告，如發現所載事項與原始憑證不符，致使公款遭受損失者，下列何者應負損害賠償責任？
 ①經辦會計人員 ②主辦會計人員 ③業務主辦人員 ④業務主管 ⑤機關長官或其授權代簽人
 (A) ①② (B) ①②⑤ (C) ③④⑤ (D) ①②③④⑤
- [A] 35. 會審法規之適用範圍，下列何者屬適用中央政府、準用地方政府？
 ①預算法 ②會計法 ③決算法 ④審計法
 (A) ①③ (B) ①② (C) ①②③ (D) ①②④
- [A] 36. 中央警察大學編列之預算係屬下列何者？
 (A)單位預算 (B)單位預算之分預算
 (C)附屬單位預算 (D)附屬單位預算之分預算

- [D] 37. 依會計法規定，會計制度之設計應就下列何者先予決定？
 (A)會計科目 (B)會計簿籍 (C)會計報表 (D)會計報告
- [D] 38. 經濟部106年度預算編列之歲出總額100億，其中包括購置設備20億元，得編列第二預備金額為多少？
 (A) 8,000萬元 (B) 1億元 (C)視財政情況決定 (D)不得編列
- [B] 39. 各單位會計與附屬單位會計之帳簿，下列何者屬必要設置之帳簿？
 ①總分類帳簿 ②明細分類帳簿 ③普通序時帳簿 ④特種序時帳簿 ⑤備查簿
 (A) ①② (B) ①③ (C) ②③ (D) ①③⑤
- [A] 40. 總預算之編列，下列何者不會編入？
 (A)發行國庫券 (B)發行公債 (C)債務償還 (D)移用以前年度歲計賸餘
- [C] 41. 中央政府105年度總決算中，有104年度之保留數準備，105年度仍未實現，試問該保留數準備於哪一年度仍未實現時，可免予編列？
 (A) 106年 (B) 107年 (C) 108年 (D) 109年
- [A] 42. 分期實施計畫及收支估計表之查核係屬於下列何者？
 (A)公有營業及公有事業審計 (B)內部審計
 (C)公務審計 (D)財物審計
- [C] 43. 依會計法規定，附屬單位會計之各種會計憑證、會計帳簿、會計報告及重要備查簿保存年限，下列何者正確？
 (A)會計憑證自總決算公布或另行日起算保存5年
 (B)會計帳簿自總決算公布或另行日起算保存7年
 (C)會計報告自總決算公布或另行日起算保存10年
 (D)重要備查簿自總決算公布或另行日起算保存3年
- [B] 44. 依審計法規定，公有營業及事業盈虧撥補，應依法定程序辦理，其未依規定者，審計機關應如何處理？
 (A)剔除繳庫 (B)修正之 (C)糾正之 (D)通知依法處理
- [B] 45. 依會計法規定，下列何者屬靜態之會計報告？
 (A)現金出納表 (B)公債現額表
 (C)資金運用表 (D)公債發行表及公債還本付息表
- [D] 46. 國庫之年度出納終結報告應於何日前送何機關？
 (A)年度結束後20日內，分送財政機關及審計機關
 (B)年度結束後20日內，分送中央主計機關及審計機關
 (C)年度結束後25日內，分送財政機關及審計機關
 (D)年度結束後25日內，分送中央主計機關及審計機關
- [B] 47. 下列何者不屬於審計機關辦理公務機關審計事務，應注意事項？
 (A)財產運用有效程度及現金、財物之盤查
 (B)重大建設事業之興建效能
 (C)應收、應付帳款及其他資產、負債之查證核對
 (D)各項計畫實施進度、收支預算執行經過及其績效
- [D] 48. 某政府年度總預算案計編歲入2,200億元、歲出2,900億元、以前年度歲計賸餘600億元、償還長期債務900億元，為期收支平衡，則須舉借長期債務為？
 (A) 100億元 (B) 200億元 (C) 700億元 (D) 1,000億元
- [B] 49. 審計人員在外執行職務，應於每一機關任務完畢後，隨即製作翔實報告，陳報該管審計機關核辦，除特殊案件經呈奉核准者外，其報告不得超過之期限為下列何者？
 (A) 15日 (B) 20日 (C) 25日 (D) 30日
- [B] 50. 依會計法規定，有關會計報告之敘述下列何者有誤？
 (A)非常事件所應編造之會計報告各表，由主計機關按事實之需要，參酌會計法第23條之規定分別定之
 (B)各單位會計所需編製之會計報告各表，應按機關別編造之
 (C)分會計應編造之靜態與動態報告，應就其本身及其隸屬單位會計或附屬單位會計之需要，於其會計制度內訂定之
 (D)靜態、動態報告各表，遇有比較之必要時，得分別編造比較表